SKATTE STYRELSEN

Notat

21. august 2026
Sagsnr. 26-3369634

Bilag A - Generel beskrivelse af en kontrolsags forløb

Skattestyrelsens behandling

Når et kontrolemne udvælges til et kontrolforløb, sker det ud fra forskellige kriterier. Sagerne kan udsøges tilfældigt eller (oftest) på baggrund af udsøgninger i Skatteforvaltningens IT-systemer med fokus på specifikke fejlmuligheder inden for et område. De udsøgte kontrolemner visiteres herefter ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko på det valgte område.

Ved sagens start indhentes relevante oplysninger i Skatteforvaltningens systemer og eventuelt fra offentligt tilgængelige kilder, fx offentliggjorte årsrapporter, hjemmesider mv. Oplysningerne bruges til at vurdere, om det er nødvendigt at indkalde yderligere materiale fra skatteyder for at sikre, at sagen er tilstrækkeligt oplyst, og at der foreligger det nødvendige grundlag for at vurdere, om den skat eller afgift, som kontrolleres, er afregnet korrekt.

Ved indkaldelse af materiale fra skatteyder fastsættes som udgangspunkt en frist på 15 dage for skatteyders fremsendelse af materialet. Hvis det efterspurgte materiale ikke modtages inden for fristen, kan Skattestyrelsen sende en rykker og fastsætte en ny frist. Der kan under sagens behandling også opstå behov for at indhente yderligere materiale, hvis de modtagne oplysninger giver anledning hertil eller ikke er tilstrækkelige til at belyse sagen. Sagsbehandlingstiden kan således bl.a. afhænge af, hvornår skatteyder fremsender det efterspurgte materiale, om materialet er fyldestgørende, og om der undervejs er behov for at indhente yderligere oplysninger. En del af den samlede sagsbehandlingstid i en kontrolsag kan derfor bestå af perioder, hvor Skattestyrelsen afventer materiale eller oplysninger fra skatteyder.

Når sagen er tilstrækkeligt oplyst, og Skattestyrelsen påtænker at foretage en ændring, sendes sagen - i form af et forslag til afgørelse - i høring til skatteyder og dennes eventuelle repræsentant. Forslaget indeholder en beskrivelse af sagens faktiske forhold, en talmæssig opgørelse af ændringen, en begrundelse for den påtænkte ændring, en frist for at komme med bemærkninger og eventuelt vejledning på øvrige punkter.

Efter høringen træffer Skattestyrelsen en afgørelse på baggrund af sagens samlede oplysninger, herunder eventuelle bemærkninger og ny dokumentation fra skatteyder.

Skatteyders bemærkninger kan også føre til, at den varslede ændring helt eller delvist bortfalder, hvorefter kontrollen afsluttes.

Varigheden af en kontrolsag varierer afhængigt af sagsområdet og den konkrete sags kompleksitet. En simpel kontrolsag kan typisk afsluttes inden for én til tre måneder, mens andre kontrolsager kan have en varighed på seks til 12 måneder. Mere komplekse sager kan strække sig over en periode på mere end et år. Sagsbehandlingstiden afhænger af det konkrete sagsforløb og kan bl.a. påvirkes af behovet for sagsoplysning, herunder indhentelse af materiale som beskrevet ovenfor, samt behovet for at indhente oplysninger eller dokumentation fra tredjepart.

Der er mulighed for at klage over afgørelsen til Skatteankestyrelsen.

Proces for behandling af klager over Skattestyrelsens afgørelse

Når Skatteankestyrelsen modtager en klage, der omhandler dobbelt- eller tripelbeskatning, visiteres sagen, hvilket betyder, at Skatteankestyrelsen blandt andet vurderer klagetema, hvem der er rette afgørelsesinstans, og hvilket fagkontor der skal forberede sagen til afgørelsesmyndigheden.

Skatteankestyrelsen undersøger sagen og indhenter de nødvendige dokumenter, herunder en udtalelse om sagen fra Skattestyrelsen.

Klageren/repræsentanten kan anmode om et møde med sagsbehandleren, hvor klageren bl.a. kan uddybe sine synspunkter, belyse sagen yderligere og stille spørgsmål til sagens forløb.

På baggrund af materialet udarbejder Skatteankestyrelsen en indstilling til afgørelsesmyndigheden i form af et udkast til en afgørelse.

Hvis Skatteankestyrelsen indstiller, at der skal gives fuldt medhold i klagen, forelægges sagen til afgørelse på det foreliggende grundlag.

Hvis Skatteankestyrelsen indstiller, at klagen ikke skal imødekommes fuldt ud, sender styrelsen en sagsfremstilling til klageren/repræsentanten. Sagsfremstillingen beskriver blandt andet sagens faktiske forhold og styrelsens indstilling til afgørelsesmyndigheden med en begrundelse herfor. Herefter modtager Skatteankestyrelsen eventuelle kommentarer til sagsfremstillingen og vurderer, om disse giver anledning til en ændret indstilling.

Hvis sagen skal afgøres af et skatteankenævn, forelægges den herefter for ankenævnet. Klageren/repræsentanten kan anmode om foretræde for nævnet – dvs. at klageren/repræsentanten mundtligt kan præsentere sine argumenter for skatteankenævnet. Skatteankenævnet vil herefter træffe den endelige afgørelse.

Hvis sagen skal afgøres af Landsskatteretten (hvis den f.eks. er principiel eller skal afgøres med en sammenholdt selskabssag), kan sagen afgøres enten ved skriftlig votering eller på

retsmøde. Det er Landsskatteretten, der afgør, om der skal afholdes retsmøde. Hvis sagen skal afgøres ved skriftlig votering, forelægges den for Landsskatteretten på det foreliggende grundlag. Landsskatteretten træffer herefter afgørelse. Hvis sagen skal afgøres på retsmøde, sendes Skatteankestyrelsens indstilling og sagens bilag til udtalelse i Skattestyrelsen. Herefter sendes indstillingen og Skattestyrelsens bemærkninger hertil til klageren/repræsentanten, der igen har mulighed for at komme med yderligere kommentarer. Skatteankestyrelsen vurderer igen, om Skattestyrelsens og/eller klagerens/repræsentantens bemærkninger giver anledning til en ændret indstilling. Sagen forelægges herefter Landsskatteretten, og der afholdes et retsmøde, hvor klageren/repræsentanten samt Skattestyrelsen kan deltage og præsentere sine argumenter overfor Landsskatteretten. Herefter træffer Landsskatteretten afgørelse.